

Số: 128 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 26 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai chi trả các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ Quyết định về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về kế hoạch triển khai đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 184/QĐ-BHXH ngày 05/4/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Hưng Yên về việc giao chỉ tiêu vận động, khuyến khích người nhận các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt khu đô thị năm 2024;

UBND thị xã ban hành Kế hoạch triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp (sau đây gọi là chính sách an sinh xã hội) theo nhiều phương thức hiện đại, tiện ích, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai,



minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục, không thay đổi quy trình xử lý đối với các công việc liên quan đến chi trả cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng, điều kiện ở địa phương.

- Sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp trong việc tổ chức thực hiện.

- Đối tượng thụ hưởng có quyền lựa chọn hình thức chi trả chính sách an sinh xã hội phù hợp, khuyến khích đối tượng sử dụng hình thức chi trả qua tài khoản ngân hàng, tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

**1. Phạm vi:** Triển khai thực hiện chi trả chế độ bảo hiểm xã hội và trợ cấp thất nghiệp, đưa việc sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt thành thói quen trên địa bàn toàn thị xã; giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt.

### **2. Đối tượng:**

- Trên 99% số người hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức, phục hồi sức khỏe; trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần, trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn thị xã được chi trả thông qua các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Từ 90% số người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (hoặc người được ủy quyền); Bảo hiểm xã hội thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường; Tổ chức dịch vụ chi trả và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Truyền thông nâng cao nhận thức về phương thức chi trả không dùng tiền mặt**

Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hoạt động truyền thông làm thay đổi nhận thức



của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp; tập trung truyền thông tới 03 nhóm đối tượng chính: (1) Người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH/người giám hộ/người được ủy quyền/gia đình đối tượng; (2) Trưởng thôn/Tổ trưởng dân phố, cán bộ, đoàn thể liên quan; (3) Viên chức cơ quan Bảo hiểm xã hội; nội dung truyền thông về lợi ích, quy trình, hồ sơ, các điều kiện cần thiết cho việc chi trả các chế độ BHXH và trợ cấp thất nghiệp không dùng tiền mặt.

## **2. Rà soát, cập nhật thông tin đối tượng hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH trên hệ thống phần mềm**

Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp với Công an thị xã, UBND các xã, phường, Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện kiểm tra rà soát để đồng bộ đối tượng người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH trên hệ thống phần mềm phù hợp với dữ liệu dân cư theo quy định, nhằm phục vụ cho công tác quản lý, chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

## **3. Thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng**

- Tổ chức đăng ký hình thức chi trả, mở tài khoản cho đối tượng:

+ Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp với UBND các xã, phường hướng dẫn cho đối tượng đang hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH đăng ký hình thức chi trả; tổng hợp, lập danh sách đăng ký hình thức chi trả (Tiền mặt/không dùng tiền mặt - Đã có tài khoản/không dùng tiền mặt - Chưa có tài khoản).

+ Căn cứ danh sách đăng ký hình thức chi trả, Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp với Tổ chức dịch vụ chi trả hướng dẫn mở tài khoản cho đối tượng đăng ký sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt mà chưa có tài khoản ngân hàng hoặc tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định.

- Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt vào danh sách chi trả để thực hiện chi trả:

+ Giám đốc Bảo hiểm xã hội thị xã chỉ đạo viên chức chuyên quản và Tổ chức dịch vụ chi trả phối hợp với Công an thị xã, Công an các xã, phường thu thập cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng đăng ký sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt. Bước đầu, Công an các xã, phường thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ Công an hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an các xã, phường thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu



quốc gia về dân cư.

+ Việc thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của các đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả. Thông tin thu thập bao gồm các trường thông tin tối thiểu: Họ và tên; Ngày/tháng/năm sinh; Số căn cước công dân/số định danh cá nhân; Nơi cư trú (xã/huyện/tỉnh); Số tài khoản ngân hàng hoặc tài khoản thanh toán điện tử do pháp luật quy định của đối tượng.

+ Sau khi xác thực, Bảo hiểm xã hội thị xã tổng hợp, theo dõi, phối hợp với Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho đối tượng; báo cáo UBND thị xã và Bảo hiểm xã hội tỉnh kết quả thực hiện.

**Tiến độ thực hiện:** Công tác tổ chức đăng ký, mở tài khoản, thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng hoàn thành trước **ngày 31/7/2024**.

- Thực hiện chi trả:

+ Đối với đối tượng sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt: Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả qua tài khoản cho đối tượng **từ tháng 8/2024**.

+ Hàng tháng, Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp với UBND các xã, phường và Tổ chức dịch vụ chi trả cập nhật danh sách đối tượng (*danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có*) để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản của người nhận.

+ Đối với đối tượng sử dụng hình thức chi trả bằng tiền mặt: Thực hiện việc chi trả bằng tiền mặt; đồng thời tuyên truyền, vận động đối tượng sử dụng hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

#### **4. Giám sát thực hiện và đánh giá**

- Tăng cường cơ chế hợp tác, phối hợp, trao đổi thông tin giữa Ngân hàng, Chi nhánh Ngân hàng thương mại cổ phần trên địa bàn thị xã, Tổ chức dịch vụ chi trả với Công an và các đơn vị liên quan để kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động chi trả không dùng tiền mặt.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện và báo cáo đánh giá kết quả chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo quy định.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Bảo hiểm xã hội thị xã bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên để thực hiện Kế hoạch và quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Đóng góp, hỗ trợ hợp pháp của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài thị xã.



## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bảo hiểm xã hội thị xã**

- Chủ trì hướng dẫn triển khai Kế hoạch.
- Phổ biến, tuyên truyền, truyền thông nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo UBND thị xã và Bảo hiểm xã hội tỉnh theo quy định.

### **2. Phòng Văn hoá và Thông tin; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã**

Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở thực hiện tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã.

### **3. Công an thị xã**

- Chỉ đạo Công an các xã, phường thực hiện cấp Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội, người giám hộ, người nhận ủy quyền và phối hợp với các địa phương rà soát, thu thập cập nhật thông tin của đối tượng phục vụ công tác chi trả không dùng tiền mặt
- Hướng dẫn các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết đối tượng bằng phương thức điện tử.

### **4. Các Ngân hàng, Chi nhánh Ngân hàng thương mại trên địa bàn thị xã**

Đề nghị các Ngân hàng, Chi nhánh Ngân hàng thương mại có chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng, tài khoản thanh toán điện tử; chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, nâng cao chất lượng, đa dạng các sản phẩm, dịch vụ thanh toán nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người thụ hưởng chính sách an sinh xã hội nhận tiền qua tài khoản.

### **5. UBND các xã, phường**

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai kịp thời, hiệu quả nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu đề ra.
- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của nhân dân về việc chuyển đổi hình thức chi trả lương hưu và trợ cấp Bảo hiểm xã hội từ bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho người thụ hưởng chính sách an sinh xã hội.



- Thường xuyên thực hiện rà soát tình hình biến động để điều chỉnh, đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

#### **6. Tổ chức dịch vụ chi trả**

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội thị xã và UBND các xã, phường lập danh sách các đối tượng đã có tài khoản, tiến tới thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng.

- Tuyên truyền vận động người hưởng lương hưu và trợ cấp Bảo hiểm xã hội mở tài khoản tại các Ngân hàng thương mại.


7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã và các tổ chức thành viên: Thường xuyên tuyên truyền và phối hợp thực hiện giám sát công tác triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã.

#### **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị trực thuộc thị xã, UBND các xã, phường chủ động, Tổ chức dịch vụ chi trả nghiêm túc triển khai thực hiện; báo cáo UBND thị xã (qua Bảo hiểm xã hội thị xã) theo quy định. Giao Bảo hiểm xã hội thị xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo UBND thị xã, Bảo hiểm xã hội tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND thị xã (qua Bảo hiểm xã hội thị xã) để xem xét, giải quyết. /.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- UBND các xã, Phường;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Quốc Khánh**