

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BẠCH SAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/UBND-VHXH

Bạch Sam, ngày 22 tháng 02 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số  
32/KH-UBND ngày 03/02/2023 của  
UBND thị xã

**Kính gửi: Các đồng chí Trưởng các ngành, đoàn thể liên quan;  
Các tổ dân phố.**

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 06/4/2022 về việc thực hiện Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/2/2023 về việc triển khai thực hiện thí điểm chuyển đổi số đối với 04 xã, phường trên địa bàn thị xã;

Thực hiện Công văn số 147/UBND-VHTT ngày 15/02/2023 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND thị xã,

UBND phường Bạch Sam yêu cầu các ngành, bộ phận liên quan; các tổ dân phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Công chức Văn hoá xã hội phường.**

- Đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận liên quan và tổ dân phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Phối hợp với Viettel Hưng Yên, tiến hành khảo sát, đánh giá thực trạng, xây dựng phương án, lộ trình thực hiện chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả, đúng quy định;

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán, Văn phòng UBND phường thường thành lập xong Trang Thông tin điện tử trong tháng 02/2023.

**2. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì tham mưu UBND phường đảm bảo cân đối kinh phí sự nghiệp cho các dự án, hạng mục đầu tư ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước. Ưu tiên bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số (bao gồm chính quyền số, kinh tế số, xã hội số).

- Tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí để xây dựng Trang Thông tin điện tử phường.

**3. Văn phòng thống kê UBND phường.**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số cho các bộ phận, tổ dân phố:

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích;





- Triển khai thực hiện các nền tảng họp trực tuyến, họp không giấy tờ có kết nối đến từng thiết bị của cá nhân;
- Hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý đề thực hiện cung cấp, công khai minh bạch thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp;
- Hướng dẫn các tổ dân phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong lĩnh vực Y tế.

#### **4. Công chức Địa chính xây dựng đô thị**

- Tham mưu UBND phường phối hợp với cơ quan chuyên môn có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện mục tiêu về kinh tế số, đảm bảo trong tháng 03/2023 tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch hỗ trợ các hộ sản xuất nông nghiệp tham gia sàn thương mại điện tử, thúc đẩy phát triển kinh tế số nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn phường;
- Xây dựng phương án, lộ trình thực hiện để hướng dẫn các tổ dân phố trong việc triển khai thực hiện lựa chọn các sản phẩm OCOP tiêu biểu đưa lên sàn thương mại điện tử, đảm bảo trên địa bàn lựa chọn được 01 sản phẩm OCOP tiêu biểu để đưa lên giao dịch trên các sàn thương mại điện tử;
- Tham mưu UBND phường ban hành văn bản hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các hộ kinh doanh cá thể, hợp tác xã, hộ nông dân sản xuất nông nghiệp đăng ký tài khoản mua bán trên sàn thương mại điện tử;

#### **5. Công tác Giáo dục**

- Lựa chọn 01 trường để thực hiện thí điểm triển khai chuyển đổi số trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo: kết nối đường truyền băng thông rộng; được tiếp cận Internet và kho học liệu trực tuyến: thư viện số, giáo trình, bài giảng, học liệu, giáo dục sáng tạo STEM/STEAM; triển khai phương thức học tập mới qua môi trường mạng với các môn như tiếng anh, tin học, các môn bổ trợ khác, triển khai các ứng dụng về giáo dục như: sổ liên lạc điện tử, tin nhắn SMS, nộp học phí qua mạng...;
- Tham mưu UBND phường phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

#### **6. Văn phòng thống kê UBND phường**

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn, một cửa triển khai việc tạo lập, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên.

#### **7. Trưởng các bộ phận liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực mình quản lý, các nhiệm vụ, chỉ tiêu được phân công chủ trì, triển khai, đôn đốc các nhiệm vụ, các nội dung yêu cầu triển khai và chỉ tiêu tại kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/02/2023, có trách nhiệm chủ động phối hợp hướng dẫn, triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch theo lĩnh vực, chuyên môn mình quản lý.



## 8. Tổ dân phố

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng các phương án, kế hoạch hoạt động phù hợp, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số tại tổ dân phố được triển khai theo đúng lộ trình, quy định của pháp luật.

UBND phường yêu cầu các ngành, đoàn thể liên quan, tổ trưởng tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó CT UBND phường;
- Các bộ phận liên quan;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Chiên**





