

Số: /UBND-VHXH Bạch Sam, ngày tháng năm 2024

V/v hoàn thiện, nâng cấp phần mềm
Quản lý văn bản và điều hành

Kính gửi: Các đồng chí Trưởng các ngành, đoàn thể, CBCC phường

Thực hiện Công văn số 1044/UBND-VHTT ngày 24/6/2024 của UBND thị xã Mỹ Hào việc hoàn thiện, nâng cấp phần mềm Quản lý văn bản và điều hành;

UBND phường yêu cầu các đồng chí Trưởng các ngành, đoàn thể, CBCC phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đồng chí Trưởng các ngành, đoàn thể, CBCC phường

- Gương mẫu trong sử dụng chữ ký số cá nhân phê duyệt hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng.

- Chỉ đạo việc lập và giải quyết hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo đến hết **tháng 9/2024** số hồ sơ được lập và giải quyết trên phần mềm đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tiến hành kiểm tra, rà soát lại thông tin chữ ký số của ngành, đoàn thể mình, trong trường hợp đề nghị cấp mới, mất, hỏng, thu hồi (*đối với cán bộ, công chức nghỉ hưu theo chế độ*) hoặc có sự thay đổi về thông tin làm văn bản đề nghị theo hướng dẫn tại Phụ lục 01 kèm theo gửi về UBND phường (*qua Văn phòng thống kê*) để tổng hợp.

2. Văn Phòng Thống kê UBND phường

- Tiếp tục tăng cường hướng dẫn, đôn đốc các ngành, cán bộ, công chức phường thực hiện ký số văn bản điện tử vào văn bản trình thuộc thẩm quyền và triển khai gửi nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Hướng dẫn các ngành, CBCC thực hiện kiểm tra, rà soát thông tin chữ ký số, đảm bảo 100% cán bộ, công chức được cấp chữ ký số phục vụ công việc chuyên môn.

- Đôn đốc cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin, chuyển đổi số do Sở Thông tin truyền thông, Phòng VHTT thị xã tổ chức.

- Tham mưu UBND phường nâng cấp hệ thống mạng nội bộ LAN của phường để vận hành phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo được thông suốt, an toàn, an ninh thông tin, thúc đẩy xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số của phường.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch phường

Tham mưu UBND phường cân đối, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả, thiết thực theo đúng quy định của pháp luật.

UBND phường yêu cầu các ngành, đoàn thể, CBCC phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các ngành, đoàn thể, CBCC phường;
- Lưu: VP, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Chiến