

Số: /QĐ-UBND Mỹ Hòa, ngày tháng 12 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu  
của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa năm 2024

### ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 10067/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND thị xã Mỹ Hòa ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thị xã Mỹ Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thị xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND thị xã Mỹ Hòa năm 2024.

**Điều 2.** Căn cứ vào Danh mục hồ sơ này, Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và công chức triển khai các nội dung sau:

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu giúp Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo, hướng dẫn việc lập hồ sơ và thu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

2. Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công công chức lập hồ sơ công việc và nộp vào lưu trữ cơ quan.

3. Công chức trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc phải thành lập hồ sơ và xác định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu khi nộp lưu vào lưu trữ cơ quan.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có hồ sơ dự kiến chưa sát với thực tế hoặc có công việc phát sinh thuộc trách nhiệm lập hồ sơ của đơn vị, cá nhân thì đơn vị, cá nhân đó kịp thời sửa đổi, bổ sung vào phần Danh mục hồ sơ của đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp, bổ sung vào Danh mục hồ sơ của cơ quan.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 1501/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của UBND thị xã Mỹ Hòa.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng các cơ quan chuyên môn và công chức thuộc UBND thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Khánh**

**DANH MỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU**  
**Của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào năm 2024**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024  
của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
<b>A. TÀI LIỆU CHÍNH QUYỀN: 313</b>				
<b>I. TÀI LIỆU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ: 09</b>				
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tài liệu của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Thường trực HĐND tinh hướng dẫn hoạt động của HĐND cấp huyện	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm, nhiệm kỳ của HĐND thị xã, xã, phường	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tài liệu tổng kết hoạt động hằng năm, nhiệm kỳ của HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tài liệu thống kê số lượng và chất lượng của đại biểu HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tài liệu, phim ảnh, băng ghi âm, ghi hình những sự kiện quan trọng của HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tập lưu Nghị quyết HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ về bầu cử chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND thị xã; phê chuẩn, miễn nhiệm, bãi nhiệm kết quả bầu cử của HĐND xã, phường	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Chương trình, kế hoạch giám sát, kết luận của Thường trực HĐND thị xã và các Ban của HĐND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CHUNG CỦA UBND HUYỆN: 10</b>				
H31.44.42.2023.	Tài liệu của tỉnh, của huyện chỉ đạo	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
01/VP HĐND - UBND	trực tiếp về các vấn đề kinh tế - xã hội của thị xã		và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ về xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của UBND thị xã hằng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc của UBND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện các chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ, tài liệu về các kỳ họp, hội nghị tổng kết công tác của UBND thị xã; Kỳ họp của UBND huyện, Thường trực UBND thị xã (thường kỳ, bất thường)	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ về tổ chức các hội nghị nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của tỉnh, của thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Thông báo kết quả, ý kiến kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND thị xã, Thường trực UBND thị xã, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Tài liệu về hoạt động của Lãnh đạo UBND thị xã ( <i>báo cáo, giải trình, trả lời chất vấn; bài phát biểu của Lãnh đạo thị xã tại các sự kiện lớn</i> )	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Hồ sơ về nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP HĐND - UBND	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>III. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND: 35</b>				
<b>1. Văn thư, lưu trữ</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Các tập lưu văn bản đi của UBND thị xã: - Văn bản Quy phạm pháp luật; Quyết định, Chỉ thị	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	- Văn bản hành chính khác			
H31.44.42.2023.01/VP	Sổ đăng ký văn bản Quy phạm pháp luật đi của UBND thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ quản lý và sử dụng con dấu	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Lập và ban hành Danh mục hồ sơ hàng năm	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>2. Quản trị, tài vụ, xây dựng cơ bản</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ quy chế, quy định về chế độ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Báo cáo tài chính của Văn phòng HĐND và UBND thị xã hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm của Văn phòng HĐND và UBND thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ kiểm toán tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Sổ sách kế toán các loại	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản cố định	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ thanh lý, biên bản bàn giao tài sản cố định của UBND thị xã	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Báo cáo kiểm kê tài sản cố định - Tài sản đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về công tác bảo vệ trụ sở cơ quan UBND thị xã	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về công tác phòng cháy, chữa cháy của UBND thị xã	10 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô, máy móc, thiết bị của UBND thị xã	Theo tuổi thọ thiết	Văn phòng HĐND và UBND	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
		bị		
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về sửa chữa, cải tạo các hạng mục, các công trình xây dựng thuộc trụ sở HĐND và UBND thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về sửa chữa, cải tạo các hạng mục, các công trình xây dựng thuộc trụ sở Tiếp công dân thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>3. Công nghệ thông tin</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn về lĩnh vực công nghệ thông tin của thị xã	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác công nghệ thông tin của huyện hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ ứng dụng triển khai việc thực hiện chương trình công nghệ thông tin của UBND tỉnh và các sở, ngành	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ quản lý Cổng thông tin điện tử thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>4. Tiếp dân, khiếu nại, tố cáo</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Văn bản của UBND tỉnh hướng dẫn về hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ của Ban Tiếp công dân thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>5. Kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận một cửa</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ về hoạt động xây dựng, duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>6. Y tế</b>				
H31.44.42.2023.01/VP	Văn bản của tỉnh, của thị xã quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động y tế trên địa bàn	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác y tế trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
H31.44.42.2023.01/VP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo hoạt động ngành y tế của thị xã hàng năm	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Chương trình, Đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành y tế trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Các báo cáo chuyên đề về y tế trên địa bàn thị xã (công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân, phòng chống dịch bệnh, quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền...)	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ kiểm tra các điểm kinh doanh dịch vụ ăn uống, dược phẩm	20 năm	Văn phòng HĐND và UBND	
H31.44.42.2023.01/VP	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác y tế của thị xã	Vĩnh viễn	Văn phòng HĐND và UBND	
<b>IV. NỘI VỤ: 61</b>				
H31.44.41.2023.01/NV	Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm thành viên UBND thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.02/NV	Hồ sơ về kiện toàn tổ chức bộ máy xã, phường, thị và thôn, tổ dân phố	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.03/NV	Hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ xã, phường	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.04/NV	Hồ sơ về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở hàng năm	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.05/NV	Hồ sơ thực hiện công tác dân vận chính quyền hàng năm	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.06/NV	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.07/NV	Hồ sơ về xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.08/NV	Hồ sơ về thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; các đơn vị giáo dục ngoài công lập	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.09/NV	Hồ sơ, tài liệu về chỉ tiêu biên chế và tình hình sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp và biên chế của	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	UBND các xã, phường năm 2022.			
H31.44.41.2023.10/NV	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ, công chức của thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.11/NV	Báo cáo chuyên đề về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.12/NV	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, lãnh đạo; cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn của thị xã năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.13/NV	Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã quản lý	70 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.14/NV	Hồ sơ về miễn nhiệm, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND thị xã quản lý	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.15/NV	Hồ sơ, tài liệu về đánh giá cán bộ, công chức thuộc diện UBND thị xã quản lý	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.16/NV	Hồ sơ về hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức của thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.17/NV	Hồ sơ về việc nâng lương (thường xuyên, trước hạn), nâng, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề...	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.18/NV	Hồ sơ về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng năm	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.19/NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.20/NV	Hồ sơ về báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.21/NV	Hồ sơ về việc tổ chức đào tạo cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền của UBND thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.22/NV	Hồ sơ về thi tuyển, xét tuyển, thi nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.23/NV	Hồ sơ về thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.	Hồ sơ về xét tuyển viên chức, bổ	20 năm	Phòng Nội vụ	



<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
24/NV	nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức			
H31.44.41.2023.25/NV	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác địa giới hành chính của thị xã năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.26/NV	Hồ sơ về thực hiện việc chia tách, sáp nhập thôn, tổ dân phố	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.27/NV	Văn bản của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.28/NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác văn thư, lưu trữ của thị xã năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.29/NV	Hồ sơ về xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.202330/NV	Báo cáo công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ năm 2023; báo cáo tổng kê tổng hợp về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.31/NV	Hồ sơ về tổ chức hội nghị phổ biến, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.32/NV	Hồ sơ về kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thị xã	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.33/NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác QLNN về thanh niên của thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.34/NV	Hồ sơ triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nghĩa vụ trong kháng chiến	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.35/NV	Hồ sơ quản lý hội, quỹ năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.36/NV	Văn bản của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.37/NV	Hồ sơ xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tôn giáo năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.38/NV	Hồ sơ quản lý người đi tu, xuất tu; tuyên chuyển, bổ nhiệm, phong chức, phong phẩm	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.	Hồ sơ hướng dẫn về các hoạt động	20 năm	Phòng Nội vụ	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
39/NV	lễ hội tôn giáo; đăng ký hoạt động tôn giáo hàng năm			
H31.44.41.2023.40/NV	Hồ sơ cấp phép hoạt động của các cơ sở tôn giáo thuộc thẩm quyền; hồ sơ quản lý cơ sở tôn giáo hoạt động từ thiện xã hội	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.41/NV	Hồ sơ tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho các chức sắc, chức việc các tôn giáo	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.42/NV	Hồ sơ giải quyết đơn thư khiếu nại về những vấn đề có liên quan đến tôn giáo	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.43/NV	Hồ sơ thực hiện chính sách đối với tổ chức tôn giáo và chức sắc tôn giáo (thăm hỏi, chúc mừng...)	10 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.44/NV	Văn bản của tỉnh, của thị xã. chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua, khen thưởng	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.45/NV	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.46/NV	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của thị xã năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.47/NV	Hồ sơ tổ chức phát động các phong trào thi đua năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.48/NV	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày Lễ lớn trong năm	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.49/NV	Hồ sơ phát động đăng ký thi đua năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.50/NV	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với các tập thể, cá nhân của thị xã (khen thưởng cấp huyện, tỉnh, Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ)	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.51/NV	Hồ sơ khen thưởng thành tích tổng kết kháng chiến qua các thời kỳ	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.52/NV	Hồ sơ hội nghị thi đua do thị xã chủ trì	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.53/NV	Hồ sơ hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thi đua, khen thưởng do UBND thị xã tổ chức	20 năm	Phòng Nội vụ	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
H31.44.41.2023.54/NV	Văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác cải cách hành chính	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.55/NV	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của thị xã năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.56/NV	Hồ sơ về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.57/NV	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023	Vĩnh viễn	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.58/NV	Hồ sơ về chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã năm 2023	10 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.59/NV	Hồ sơ thực hiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.60/NV	Hồ sơ thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023	20 năm	Phòng Nội vụ	
H31.44.41.2023.61/NV	Hồ sơ hội nghị sơ kết, tổng kết cải cách hành chính	20 năm	Phòng Nội vụ	
<b>V. TƯ PHÁP: 19</b>				
H31.44.37.2023.01/TP	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.02/TP	Hồ sơ góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	5 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.03/TP	Hồ sơ xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.04/TP	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.05/TP	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	10 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.06/TP	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.07/TP	Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.08/TP	Hồ sơ kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.09/TP	Phổ biến, giáo dục pháp luật	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.10/TP	Xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận	20 năm	Phòng Tư pháp	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	pháp luật			
H31.44.37.2023.11/TP	Hòa giải ở cơ sở	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.12/TP	Trợ giúp pháp lý	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.13/TP	Hồ sơ quản lý và đăng ký hộ tịch trong nước	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.14/TP	Hồ sơ quản lý và đăng ký hộ tịch nước ngoài	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.15/TP	Nuôi con nuôi	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.16/TP	Sổ chứng thực	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.17/TP	Hồ sơ chứng thực chữ ký, chữ ký người dịch	02 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.18/TP	Hồ sơ chứng thực hợp đồng, giao dịch	20 năm	Phòng Tư pháp	
H31.44.37.2023.19/TP	Bồi thường nhà nước	Vĩnh viễn	Phòng Tư pháp	
<b>VI. THANH TRA, KHIẾU NẠI - TỔ CÁO: 10</b>				
H31.44.40.2023.01/TTr	Tài liệu, văn bản của trung ương, tỉnh chỉ đạo hướng dẫn về hoạt động thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	20 năm	Thanh tra	
H31.44.40.2023.02/TTr	Công văn định hướng, Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm	Vĩnh viễn	Thanh tra	
H31.44.40.2023.03/TTr	Hồ sơ các cuộc Thanh tra	Vĩnh viễn	Thanh tra	
H31.44.40.2023.04/TTr	Hồ sơ giải quyết Khiếu nại	Vĩnh viễn	Thanh tra	
H31.44.40.2023.05/TTr	Hồ sơ giải quyết Tố cáo	Vĩnh viễn	Thanh tra	
H31.44.40.2023.06/TTr	Hồ sơ về công tác Phòng chống tham nhũng	20 năm	Thanh tra	
H31.44.40.2023.07/TTr	Hồ sơ về Tiếp công dân	05 năm	Thanh tra	Phối hợp
H31.44.40.2023.08/TTr	Hồ sơ tiếp nhận, xử lý đơn thư	20 năm	Thanh tra	Phối hợp
H31.44.40.2023.09/TTr	Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Báo cáo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư KN, TC và phòng chống tham nhũng	20-50 năm	Thanh tra	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
H31.44.40.2023. 11/TTr	Hồ sơ khác	10-50 năm	Thanh tra	
<b>VII. QUẢN LÝ ĐÔ THỊ: 25</b>				
H31.44.34.2023. 01/KTHT	Văn bản của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực tiêu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 02/KTHT	Hồ sơ xây dựng văn bản quy định, hướng dẫn về quản lý lĩnh vực tiêu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 03/KTHT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo tình hình quản lý lĩnh vực tiêu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, công nghiệp, thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 04/KTHT	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng và phát triển ngành tiêu thủ công nghiệp trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 05/KTHT	Hồ sơ về các sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ của các tập thể, cá nhân trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023 06/KTHT	Hồ sơ về công tác tập huấn và kiểm tra QLNN về khoa học và công nghệ trên địa bàn thị xã	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 07/KTHT	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 08/KTHT	Hồ sơ về công tác kiểm tra giá đối với các cửa hàng, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh bình ổn giá	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 09/KTHT	Hồ sơ triển khai chương trình bình ổn thị trường	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 10/KTHT	Hồ sơ quy hoạch mạng lưới chợ, siêu thị, trung tâm thương mại	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 11/KTHT	Hồ sơ về công tác “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 12/KTHT	Hồ sơ về công tác chống buôn lậu, hàng giả, hàng nhái và gian lận thương mại	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023. 13/KTHT	Hồ sơ công tác liên quan đến lĩnh vực năng lượng và điện năng	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
H31.44.34.2023.14/KTHT	Hồ sơ về công tác quy hoạch hệ thống cửa hàng xăng dầu và cửa hàng kinh doanh khí dầu mỏ hoá lỏng (LPG)	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.15/KTHT	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.16/KTHT	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.17/KTHT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về xây dựng cơ bản của UBND thị xã	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.18/KTHT	Chương trình, kế hoạch và công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.19/KTHT	Hồ sơ, tài liệu về công tác quản lý hạ tầng kỹ thuật	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.20/KTHT	Hồ sơ cấp phép sử dụng tạm thời vỉa hè	05 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.21/KTHT	Hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng	20 năm	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.22/KTHT	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.23/KTHT	Hồ sơ điều chỉnh thiết kế và điều chỉnh nội dung giấy phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.24/KTHT	Hồ sơ gia hạn giấy phép xây dựng	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.25/KTHT	Văn bản chỉ đạo của tỉnh, của huyện về công tác đảm bảo an toàn giao thông	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
H31.44.34.2023.26/KTHT	Hồ sơ về xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo tình hình đảm bảo an toàn giao thông	Vĩnh viễn	Phòng Quản lý đô thị	
<b>VIII. PHÒNG KINH TẾ</b>				
H31.44.32.2023.01.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.02.NN&PTNT	Hồ sơ khu dân cư nông thôn kiểu mẫu	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.03.NN&PTNT	Hồ sơ xã Nông thôn mới kiểu mẫu	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.04.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản tỉnh, thị xã về trồng trọt, bảo vệ thực vật	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, huyện về trồng trọt, bảo vệ thực vật 6	20 năm	Phòng Kinh tế	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
05.NN&PTNT	tháng cuối năm			
H31.44.32.2023.06.NN&PTNT	Hồ sơ Tết trồng cây nhân dân	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.07.NN&PTNT	Hồ sơ Chuyển đổi cây trồng trên đất lúa	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.08.NN&PTNT	Hồ sơ Diệt chuột	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.9.NN&PTNT	Hồ sơ các dự án trồng trọt	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.44.32.2023.10.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, huyện về chăn nuôi, thú y, thủy sản vụ xuân hè	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.11.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về chăn nuôi, thú y, thủy sản vụ thu đông	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.12.NN&PTNT	Hồ sơ về thực hiện các tháng tổng vệ sinh môi trường chăn nuôi	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.13.NN&PTNT	Hồ sơ các dự án phát triển Chăn nuôi, thủy sản	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.14.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về phòng chống thiên tai	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.15.NN&PTNT	Hồ sơ về phòng chống thiên tai và TKCN	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.16.NN&PTNT	Hồ sơ vi phạm đê điều	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.17.NN&PTNT	Hồ sơ về vi phạm thủy lợi	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.18.NN&PTNT	Hồ sơ nạo vét	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.19.NN&PTNT	Hồ sơ về các văn bản chỉ đạo an toàn thực phẩm (của tỉnh, thị xã)	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.20.NN&PTNT	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận ATTP	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.21.NN&PTNT	Hồ sơ cấp giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm	20 năm	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.22.NN&PTNT	Hồ sơ kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm.	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.23.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về Nước sạch nông thôn	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.24.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về làng nghề nông thôn	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.25.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về ngành nghề nông thôn	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
H31.49.32.2023.26.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về kinh tế HTX trong lĩnh vực nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.27.NN&PTNT	Hồ sơ thành lập mới các HTX lĩnh vực Nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.28.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về kinh tế hộ, kinh tế trang trại	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.29.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về Đề án mỗi xã một sản phẩm	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.30.NN&PTNT	Hồ sơ các sản phẩm được công nhận sản phẩm OCCOP	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
H31.49.32.2023.31.NN&PTNT	Hồ sơ các văn bản của tỉnh, thị xã về Xúc tiến thương mại lĩnh vực nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phòng Kinh tế	
<b>IX. TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH: 31</b>				
H31.49.36.2023.01/TCKH	Văn bản của tỉnh, của thị xã chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tài chính, ngân sách của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.02/TCKH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính ngân sách của huyện năm 2022	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.03/TCKH	Hồ sơ giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của tỉnh giao cho huyện; của thị xã giao cho các phòng, ban, đơn vị thuộc thị xã và các xã, phường	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.04/TCKH	Hồ sơ điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.05/TCKH	Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của thị xã năm 2024	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.06/TCKH	Báo cáo thực hiện dự toán ngân sách nhà nước của huyện	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.07/TCKH	Hồ sơ về xây dựng, hướng dẫn, ban hành chế độ quy định về tài chính	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.08/TCKH	Hồ sơ, tài liệu về việc kiểm tra thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.09/TCKH	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.10/TCKH	Văn bản của tỉnh, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về quản lý,	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	



Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	sử dụng tài sản nhà nước			
H31.49.36.2023.11/TCKH	Báo cáo về công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.12/TCKH	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản nhà nước của thị xã và đơn vị trực thuộc	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.13/TCKH	Hồ sơ, tài liệu về tổng kiểm kê tài sản cố định của thị xã và đơn vị trực thuộc	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.14/TCKH	Hồ sơ nhà, đất của các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện quản lý; hồ sơ đất dôi dư trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.15/TCKH	Tài liệu của tỉnh, của thị xã chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.16/TCKH	Báo cáo về công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.17/TCKH	Dự toán ngân sách thực hiện kế hoạch đầu tư năm 2022	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.18/TCKH	Hồ sơ về kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.19/TCKH	Báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm của thị xã và UBND các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.20/TCKH	Hồ sơ về việc giải quyết kinh phí, cấp vốn cho các đơn vị	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.21/TCKH	Hồ sơ xây dựng các công trình do UBND thị xã đầu tư	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.22/TCKH	Hồ sơ thẩm định các dự án, đề án, chương trình mục tiêu về đầu tư của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.23/TCKH	Hồ sơ Hội nghị tổng kết, chuyên đề về công tác đầu tư trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.24/TCKH	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thị xã năm 2024	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.25/TCKH	Hồ sơ về chỉ tiêu, kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.26/TCKH	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của các đơn vị	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	trực thuộc và UBND các xã, phường			
H31.49.36.2023.27/TCKH	Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.28/TCKH	Quyết định của UBND huyện giao chỉ tiêu, kế hoạch nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các UBND xã, phường	Vĩnh viễn	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.29/TCKH	Hồ sơ công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giá	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.30/TCKH	Hồ sơ về định giá tài sản trong tố tụng hình sự (biên bản giám định tỷ lệ, Quyết định trưng cầu giám định, Thông báo về định giá tài sản...)	20 năm	P. Tài chính- KH	
H31.49.36.2023.31/TCKH	Hồ sơ mua sắm tài sản tập trung năm 2022	10 năm	P. Tài chính- KH	

#### **X. TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG: 22**

H31.49.39.2023.01/TNMT	Hồ sơ xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về hoạt động quản lý, bảo vệ môi trường trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.02/TNMT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ môi trường của thị xã: - Năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.03/TNMT	Hồ sơ về các chương trình, dự án về quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.04/TNMT	Hồ sơ tổ chức thực hiện quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.05/TNMT	Hồ sơ xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.06/TNMT	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài nguyên, môi trường của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.07/TNMT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý, sử dụng đất của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
H31.49.39.2023.08/TNMT	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.09/TNMT	Hồ sơ về cho thuê, chuyển quyền sử dụng đất trên địa bàn thị xã cho các tổ chức, cá nhân	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.10/TNMT	Hồ sơ, tài liệu về thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.11/TNMT	Hồ sơ về quản lý đất công, đất dôi dư trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.12/TNMT	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra về vấn đề đất đai trên địa bàn thị xã	20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.13/TNMT	Hồ sơ giải quyết các vụ việc trong công tác quản lý, sử dụng đất trên địa bàn thị xã: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.14/TNMT	Hồ sơ nhà đất (cấp GCN QSDĐ, quyền sở hữu nhà ở, cấp đổi, cấp lại, đăng ký nhận quyền sử dụng đất, thu hồi GCN...)	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.15/TNMT	Hồ sơ, tài liệu về đo vẽ, lập bản đồ địa chính	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.16/TNMT	Sổ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.17/TNMT	Sổ địa chính	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.18/TNMT	Sổ mục kê đất đai	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.19/TNMT	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước của thị xã	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.20/TNMT	Hồ sơ xử lý những vụ vi phạm về quản lý, sử dụng tài nguyên nước trên địa bàn thị xã: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.21/TNMT	Hồ sơ nước giếng	20 năm	P. Tài nguyên - MT	
H31.49.39.2023.22/TNMT	Hồ sơ thu hồi đất các công trình	Vĩnh viễn	P. Tài nguyên - MT	

**XI. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO: 29**

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
H31.49.33.2023.01/GDĐT	Tập tài liệu của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Liên Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên chỉ đạo, hướng dẫn đối với các cơ sở GDMN	Đến khi văn bản hết hiệu lực	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.02/GDĐT	Tài liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác chuyên môn, công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng mầm non	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.03/GDĐT	Công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	10 năm	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.04/GDĐT	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi Mầm non	5 năm	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.05/GDĐT	Tập tài liệu của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Liên Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên chỉ đạo, hướng dẫn đối với các cơ sở GDPT	Đến khi văn bản hết hiệu lực	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.06/GDĐT	Tài liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác huyện môn, công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng cấp Tiểu học	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.07/GDĐT	Công tác phổ cập Giáo dục Tiểu học	10 năm	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.08/GDĐT	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học		P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.09/GDĐT	Tập tài liệu của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Liên Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên chỉ đạo, hướng dẫn đối với các cơ sở GDPT	Đến khi văn bản hết hiệu lực	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.10/GDĐT	Tài liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác chuyên môn, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng cấp THCS	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.11/GDĐT	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp THCS	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.12/GDĐT	Hồ sơ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 trung học cơ sở	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.13/GDĐT	Hồ sơ cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
H31.49.33.2023.14/GDĐT	Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6	Hết khóa học	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.15/GDĐT	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.16/GDĐT	Hồ sơ cấp mới văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.17/GDĐT	Hồ sơ cấp lại văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.18/GDĐT	Hồ sơ kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác y tế, phòng dịch các đơn vị trường học	20 năm	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.19/GDĐT	Hồ sơ kiểm tra và công nhận thư viện trường học đạt chuẩn	20 năm	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.20/GDĐT	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể và cá nhân	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.21/GDĐT	Hồ sơ tổng kết năm học	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.22/GDĐT	Hồ sơ giao chỉ tiêu, kế hoạch phát triển giáo dục theo năm học	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.23/GDĐT	Báo cáo thống kê theo năm học; theo các nội dung cơ quan thẩm quyền yêu cầu	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.24/GDĐT	Hồ sơ, báo cáo tài chính, kế toán hàng năm	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.25/GDĐT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá tài sản cố định, nợ công	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.26/GDĐT	Hồ sơ kiểm toán, thanh tra, kiểm tra tài chính	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.27/GDĐT	Hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.28/GDĐT	Công văn hướng dẫn, trao đổi về công tác tài chính, kế toán, thu góp trong các nhà trường	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
H31.49.33.2023.29/GDĐT	Hồ sơ mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Vĩnh viễn	P. Giáo dục và Đào Tạo	
<b>XII. VĂN HOÁ VÀ THÔNG TIN: 11</b>				
H31.49.30.2023.01/VHTT	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh, UBND thị xã	10 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
H31.49.30.2023.02/VH TT	Hồ sơ quản lý của Ban Chỉ đạo toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống Văn hóa	Vĩnh viễn	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.03/VH TT	Hồ sơ công tác quản lý di sản văn hóa được xếp hạng cấp tỉnh, cấp quốc gia	Vĩnh viễn	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.04/VH TT	Hồ sơ công tác quản lý công nghệ thông tin và hạ tầng thông tin	Vĩnh viễn	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.05/VH TT	Hồ sơ công tác quản lý thiết chế văn hóa	Vĩnh viễn	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.06/VH TT	Hồ sơ công tác quản lý lĩnh vực quảng cáo, in ấn	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.07/VH TT	Hồ sơ công tác tuyên truyền, cổ động	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.08/VH TT	Hồ sơ quản lý công tác thể dục thể thao	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.09/VH TT	Hồ sơ quản lý công tác gia đình	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.10/VHT	Hồ sơ quản lý nhà nước về phát thanh truyền hình, báo chí xuất bản, thông tin đối ngoại	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
H31.49.30.2023.11/VH TT	Hồ sơ quản lý công tác du lịch	5 năm	Phòng Văn hoá và Thông tin	
<b>XIII. LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI: 16</b>				
H31.49.35.2023.01/LĐT BXH	Văn bản của tỉnh, của huyện quản lý, chỉ đạo về công tác lao động, thương binh, xã hội trên địa bàn thị xã	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.02/LĐT BXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác lao động, thương binh và xã hội của thị xã	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.03/LĐT BXH	Các báo cáo chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.04/LĐT BXH	Hồ sơ điều tra hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.05/LĐT BXH	Hồ sơ điều tra hộ nghèo, hộ cận nghèo	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.06/LĐT BXH	Hồ sơ giải quyết các chế độ liên quan đối với người có công với cách mạng	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.	Hồ sơ về hỗ trợ người có công với	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Đơn vị lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
07/LĐTBXH	cách mạng về nhà ở			
H31.49.35.2023.08/LĐTBXH	Hồ sơ đề nghị tặng, truy tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng”	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.09/LĐTBXH	Hồ sơ về giải quyết các chế độ đối với đối tượng bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.10/LĐTBXH	Hồ sơ quản lý, theo dõi việc cấp thẻ BHYT cho các đối tượng	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.11/LĐTBXH	Hồ sơ về quản lý các cơ sở bảo trợ xã hội	20 năm	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.12/LĐTBXH	Hồ sơ về hoạt động chăm sóc, bảo vệ trẻ em	20 năm	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.13/LĐTBXH	Hồ sơ về hoạt động công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ	10 năm	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.14/LĐTBXH	Hồ sơ theo dõi khai báo sử dụng lao động, thang bảng lương, nội quy lao động	10 năm	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.15/LĐTBXH	Hồ sơ về hoà giải tranh chấp lao động	10 năm	Phòng LĐ-TBXH	
H31.49.35.2023.16/LĐTBXH	Hồ sơ hội nghị tổng kết, hội nghị chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội	Vĩnh viễn	Phòng LĐ-TBXH	