

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẠCH SAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Bạch Sam, ngày 10 tháng 04 năm 2025

V/v thực hiện xử lý hồ sơ, công việc
trên môi trường mạng

Kính gửi: Các ngành, đoàn thể, CBCC liên quan.

Thực hiện Công văn số 141/SKHCN-BCVTCNTT ngày 25/3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên; Công văn số 581/UBND-VHKHTT ngày 09/4/2025 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc thực hiện xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng;

Đề đảm bảo mục tiêu đến ngày 30/6/2025, 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước thực hiện xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng và sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng để giải quyết công việc.

UBND phường yêu cầu các ngành, đoàn thể, CBCC liên quan thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Đảm bảo 100% văn bản điện tử (trừ văn bản mật) khi thực hiện gửi trên môi trường mạng giữa các cơ quan, đơn vị trong và ngoài phường phải được ký số bằng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ theo đúng quy định.

2. Thực hiện tạo “lập hồ sơ lưu trữ điện tử” trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo 100% hồ sơ công việc tại phường được lập hồ sơ điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

UBND phường yêu cầu các ngành, đoàn thể, CBCC phường liên quan, nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

(Gửi kèm Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch
- UBND phường;
- Các ngành, đoàn thể, CBCC phường;
- Lưu: VP, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thơm

