

Số: /KH-UBND

Bạch Sam, ngày 21 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa năm 2024

Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 8 ngày 23/11/2024 (sau đây gọi là Luật Di sản văn hóa) và có hiệu lực từ ngày 01/7/2025. Thực hiện Quyết định số 723/QĐ-TTg ngày 06/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa,

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 20/5/2025 Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa năm 2024;

UBND phường Bạch Sam ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa năm 2024 trên địa bàn phường Bạch Sam, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng về các nội dung cơ bản của Luật Di sản văn hóa đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân; các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật Di sản văn hóa đảm bảo đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Di sản văn hóa; xác định trách nhiệm cụ thể và cơ chế phối hợp giữa các ngành, đoàn thể, CBCC phường có liên quan, các tổ dân phố trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa.

c) Từng bước nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ngành, các cấp và Nhân dân về vai trò, tầm quan trọng và ý nghĩa trong việc triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các quy định của Luật Di sản văn hóa và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật để tổ chức triển khai kịp thời, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, thống nhất từ trung ương xuống cơ sở; giữa các ngành, đoàn thể, tổ dân phố; các tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa.

b) Xác định nội dung công việc của từng ngành, đoàn thể, CBCC, tổ dân phố gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về Di sản văn hóa.

c) Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể, CBCC có liên quan và các điều kiện cần thiết cho việc triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật Di sản văn hóa.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Di sản văn hóa và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật

a) Nội dung thực hiện

- Đăng tải, cập nhật toàn văn nội dung Luật Di sản văn hóa và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật trên Cổng thông tin điện tử của phường, với các hình thức phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân thuận lợi trong khai thác, sử dụng.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về di sản văn hóa bằng các hình thức cụ thể; phối hợp với các ngành, đoàn thể, CBCC, các tổ dân phố, tổ chức thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài phổ biến và các hình thức khác theo quy định của pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng cụ thể.

- Tổ chức các lớp tập huấn quán triệt thi hành Luật; phổ biến các nội dung cơ bản, những điểm mới của Luật Di sản văn hóa đến các ngành, đoàn thể, các tổ chức liên quan hoạt động và phát huy giá trị di sản văn hóa.

b) Phân công thực hiện

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội, Tư pháp, Đài truyền thanh, các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể, CBCC có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

2. Tham gia xây dựng, rà soát hoàn thiện quy định pháp luật về Di sản văn hóa

a) Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến Luật Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Di sản văn hóa và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật.

a) Phân công thực hiện

- Bộ phận chủ trì:

+ Công chức Văn hóa xã hội: Tham gia ý kiến (đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND

ngày 20/11/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định quản lý di tích, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các văn bản quy phạm pháp luật khác liên quan).

+ Công chức Tài chính kế toán: Tham gia ý kiến (đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định hình thức; phương thức; việc quản lý, sử dụng tiền, tài sản công, công đức, tài trợ tại các di tích lịch sử - văn hóa là các cơ sở tín ngưỡng đã được xếp hạng cấp tỉnh, cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các quy định khác có liên quan về tài chính).

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể, CBCC phường, các tổ dân phố có liên quan tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025- 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia góp ý vào dự thảo các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.

a) Nội dung thực hiện:

Tiếp tục tham gia góp ý vào dự thảo các Nghị định, Thông tư và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.

b) Phân công thực hiện

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa xã hội.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể, CBCC các tổ dân phố có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao tại Luật Di sản văn hóa

a) Nội dung hoạt động:

Rà soát, thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao trong Luật Di sản văn hóa theo lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

a) Phân công thực hiện

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa xã hội.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đoàn thể, CBCC phường, các tổ dân phố.

c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

5. Tham mưu xây dựng Danh mục thủ tục hành chính về Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền

a) Nội dung thực hiện:

Rà soát, tham mưu xây dựng Danh mục thủ tục hành chính về Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định

công bố Danh mục thủ tục hành chính về Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền của phường trên cơ sở bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Di sản văn hóa do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành.

b) Phân công thực hiện

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa xã hội.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng thống kê Ủy ban nhân dân phường và các ban, ngành, đoàn thể, CBCC có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Hằng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách phường, Công chức Tài chính kế toán phối hợp với các ngành, CBCC liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công và các quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa xã hội có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra đôn đốc các ngành, CBCC phường có liên quan; các tổ dân phố triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các ngành, CBCC phường có liên quan; các tổ dân phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao kịp thời tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Định kỳ hằng năm gửi báo cáo kết quả thực hiện theo Kế hoạch về Phòng Văn hóa, khoa học và thông tin để tổng hợp, báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân thị xã; UBND phường theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các ban, ngành, CBCC phường và các tổ chức có liên quan kịp thời có biện pháp giải quyết hoặc báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Công chức Văn hóa xã hội) tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền để hướng dẫn, xử lý, giải quyết theo quy định./.

Nơi Nhận:

- Phòng VH, KH&TT thị xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Đài truyền thanh phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VP, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thơm

