

Số: /KH-UBND

Bạch Sam, ngày 25 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Bạch Sam năm 2025

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án số 06); Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 17/3/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 20/3/2025 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị xã Mỹ Hào năm 2025.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Bạch Sam năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06

- Bảo đảm thực hiện theo đúng lộ trình, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tổ chức thực hiện có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể, CBCC liên quan và các tổ dân phố.

- Đưa Đề án 06 đi vào thực tiễn đời sống, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Đẩy mạnh số hóa, kết nối và chia sẻ dữ liệu

- Hoàn thiện hạ tầng công nghệ, đảm bảo các hệ thống thông tin có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các bộ, ngành trung ương với địa phương, phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

- Tiếp tục làm sạch, đồng bộ hóa dữ liệu dân cư, bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống", tránh tình trạng dữ liệu bị phân tán, không thống nhất giữa các hệ thống.

- Tăng cường ứng dụng dữ liệu dân cư trong các lĩnh vực như bảo hiểm, thuế, y tế, giáo dục, lao động, an sinh xã hội để đơn giản hóa thủ tục hành chính và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

3. Mở rộng ứng dụng định danh điện tử (VNeID) và thanh toán không dùng tiền mặt

- Triển khai mạnh mẽ việc sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID) trong giải quyết thủ tục hành chính và các giao dịch điện tử.

- Mở rộng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả lương hưu, trợ cấp an sinh xã hội, học phí, viện phí, thuế và các khoản thu phí, lệ phí dịch vụ công.

- Khuyến khích, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các tiện ích số, đảm bảo thuận lợi, an toàn.

4. Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu

- Hoàn thiện hệ thống an ninh mạng, bảo đảm an toàn thông tin cho các cơ sở dữ liệu trọng yếu của địa phương.

- Xây dựng quy trình giám sát, phát hiện và xử lý các sự cố an toàn thông tin, bảo vệ quyền lợi của người dân và doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ tại các ngành, đoàn thể, CBCC bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và nâng cao trách nhiệm của các ngành, CBCC.

- Thiết lập cơ chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án 06, kịp thời phát hiện và khắc phục những khó khăn, vướng mắc.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng ngành, CBCC trong triển khai các nhiệm vụ, có cơ chế đánh giá, khen thưởng và xử lý vi phạm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân về lợi ích của Đề án 06, thúc đẩy sự tham gia tích cực của toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hoàn thiện khung pháp lý và cải cách thủ tục hành chính trên môi trường số

Các ngành, CBCC rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo dữ liệu số hóa được công nhận thay thế giấy tờ giấy. Ứng dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID) trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả các ngành, CBCC phải đảm bảo 100% thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường số, giảm thiểu yêu cầu nộp bản sao giấy tờ.

2. Xây dựng, phát triển và kết nối hệ thống dữ liệu quốc gia

Công chức VHXH phường chủ trì, phối hợp với các ngành xây dựng kế hoạch kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, bảo hiểm, y tế, giáo dục (khi có hướng dẫn của các Bộ). Đảm bảo dữ liệu chính xác, cập nhật liên tục, phục vụ công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

3. Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin

Các ngành, CBCC liên quan rà soát, đánh giá nhu cầu nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng.

4. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cải cách hành chính phi địa giới

Đảm bảo 100% dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình, triển khai mô hình giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới. Người dân có thể thực hiện thủ tục tại bất kỳ địa điểm nào mà không phụ thuộc vào nơi cư trú.

5. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo và công nghệ số trong quản lý nhà nước

Các ngành, CBCC liên quan nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong phân tích dữ liệu, hỗ trợ ra quyết định và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

6. Phát triển nguồn nhân lực số và đào tạo kỹ năng số cho CBCC.

Tổ chức đào tạo kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao khả năng sử dụng hệ thống quản lý điện tử, dịch vụ công trực tuyến và công nghệ số trong thực thi công vụ. Văn phòng thống kê phường phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức các lớp tập huấn đào tạo trong năm 2025.

7. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và số hóa các dịch vụ kinh tế - xã hội

Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong các lĩnh vực: Chi trả lương, trợ cấp xã hội, học phí, viện phí và thuế. Công chức địa chính xây dựng, đô thị, môi trường phường triển khai các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh nhỏ lẻ tiếp cận thanh toán điện tử, khuyến khích thương mại điện tử.

8. Tăng cường bảo mật, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Thực hiện nghiêm các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

1.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai trong năm 2025 theo hướng “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”, gắn trách nhiệm của Trưởng các ngành, đoàn thể, CBCC phường liên quan, Tổ trưởng tổ dân phố.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC liên quan, Tổ trưởng tổ dân phố.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước 31/3/2025.

2.2. Kiện toàn Tổ công tác Đề án 06 các cấp.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng thống kê UBND phường hướng dẫn các ngành, CBCC triển khai thực hiện.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

2. Nhóm tiện ích phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

2.1. Rà soát các thủ tục hành chính, nghiên cứu giải pháp triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới hành chính, người dân chỉ cần đến Bộ phận tiếp dân gần nhất để nộp hồ sơ giao dịch các thủ tục hành chính. Thực hiện phân cấp, ủy quyền giải quyết các thủ tục hành chính từ phường về các ngành, bộ phận liên quan (như mô hình của Hà Nội đã triển khai), giúp người dân, doanh nghiệp giảm thời gian và chi phí giải quyết thủ tục hành chính.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê UBND phường chủ trì; Các ngành, CBCC liên quan, Tổ trưởng TDP phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2025.

2.2. Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện hàng tháng.

2.3. Tiếp tục quán triệt, nâng cao chất lượng, tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến đối với các dịch vụ công thiết yếu của Đề án 06 đạt trên 90%.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện hàng tháng.

2.4. Tái cấu trúc quy trình để cắt giảm, không yêu cầu người dân phải đính kèm giấy tờ khi dữ liệu đã được số hóa, trước mắt ưu tiên đối với dữ liệu đất đai đã được số hóa, nghiên cứu đưa vào tái sử dụng phục vụ cắt giảm các thủ tục hành chính về cư trú.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC phường.

- Thời gian hoàn thành: Quý II/2025.

2.5. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả; 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp tỉnh.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2025

2.6. Đối với người nước ngoài sinh sống, làm việc tại Việt Nam và người Việt Nam ở nước ngoài, yêu cầu đảm bảo 100 % TTHC của người nước ngoài tại Việt Nam phải được thực hiện bằng DVC trực tuyến.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

3. Nhóm tiện ích phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

3.1. Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử tương đương với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy tờ, phải sao y, công chứng. Người dân sử dụng tài khoản VneID mức 2 để mở tài khoản ngân hàng. Số thuê bao di động phải xác thực qua VneID để khẳng định thuê bao chính chủ. Dữ liệu đã số hoá của các đơn vị phải đẩy vào VneID để tạo tập ví giấy tờ, phục vụ Luật giao dịch điện tử sử dụng giấy tờ điện tử tương đương với giấy tờ giấy.

- Đơn vị thực hiện: Các ngành, CBCC phường.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

3.2. Tiếp tục chỉ đạo 100% Trạm y tế, phòng khám trên địa bàn phường đẩy mạnh sử dụng thẻ Căn cước/CCCD gắn chip điện tử thay thế thẻ BHYT trong khám chữa bệnh; bảo đảm tỉ lệ khám chữa bệnh sử dụng thẻ Căn cước/CCCD/VNeID đạt trên 90% người đến khám, chữa bệnh; cập nhật dữ liệu về Giấy khám sức khỏe lái xe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử qua hạ tầng Bảo hiểm xã hội để phục vụ dịch vụ công.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê UBND phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

3.3. Đẩy mạnh hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt trên các lĩnh vực của đời sống xã hội, trong đó tập trung vào lĩnh vực chi trả an sinh xã hội; thu nộp học phí; thanh toán viện phí; chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH, trợ cấp thất nghiệp.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

3.4. Chỉ đạo các tổ chức tín dụng trên địa bàn tổ chức tuyên truyền về hình thức cho vay tín chấp để các đối tượng có nhu cầu nắm, tiếp cận nguồn vốn tín dụng ngân hàng, phòng ngừa, ngăn chặn hoạt động tín dụng đen.

- Bộ phận thực hiện: Quỹ tín dụng nhân dân Bạch Sam.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

3.5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh lưu trú (Khách sạn, nhà nhĩ, nhà trọ, homestay...) các cơ sở khám chữa bệnh (Trạm y tế, cơ sở y tế có chức năng lưu trú) thực hiện thông báo lưu trú bằng phần mềm thông báo lưu trú ASM.

- Bộ phận thực hiện: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

3.6. Đẩy mạnh triển khai thí điểm Học bạ số đối với Trường Tiểu học & THCS trên địa bàn; trên cơ sở đánh giá kết quả thí điểm, tiến hành nhân rộng ở các cấp học khác; tỷ lệ học bạ số nộp thành công về Bộ Giáo dục và Đào tạo đạt tỷ lệ trên 90%.

- Đơn vị thực hiện: Trường Tiểu học & THCS Bạch Sam.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

3.7. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, cửa hàng bán lẻ thực hiện chuyển đổi số, áp dụng giải pháp kết nối tự động khi phát hành hóa đơn điện tử theo từng lần bán hàng; kiểm tra, giám sát các cửa hàng sử dụng máy POS, máy tính bảng, điện thoại có cài đặt phần mềm để thực hiện lập hóa đơn điện tử; xem xét xử lý các doanh nghiệp, cửa hàng không chấp hành nghiêm quy định về hóa đơn điện tử theo từng lần bán hàng, kể cả việc yêu cầu tạm dừng hoạt động kinh doanh và thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh; đảm bảo chậm nhất trong tháng 3 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Công chức tài chính kế toán phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

3.8. Triển khai giải pháp định danh địa điểm, đánh số nhà theo Thông tư số 08/TT-BXD của Bộ Xây dựng.

- Bộ phận chủ trì: Công chức địa chính xây dựng Đô thị và môi trường.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của Bộ Xây dựng.

3.9. Triển khai ứng dụng giải pháp để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt tại các bãi đỗ xe trên địa bàn phường.

- Bộ phận chủ trì: Công chức địa chính xây dựng Đô thị và môi trường.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

3.10. Tăng cường quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử, nâng cao hiệu quả công tác thu thuế đối với thương mại điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 129/CĐ-TTg ngày 09/12/2024.

- Bộ phận chủ trì: Công chức tài chính kế toán phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

4.1. Trưởng các ngành, CBCC liên quan, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng và ký số.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa xã hội phường.

- Bộ phận thực hiện: Trưởng các ngành, CBCC liên quan, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

4.2. Cán bộ, công chức các cấp phải xử lý công việc trên môi trường mạng và ký số.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa xã hội phường.
- Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức các ngành, bộ phận liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2025.

4.3. Tổ chức thu nhận hồ sơ, cấp Căn cước cho 100% công dân từ 14 tuổi trở lên và trên 90% trẻ em dưới 14 tuổi cư trú tại địa bàn phường.

- Bộ phận thực hiện: Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

4.4. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân từ 14 tuổi trở lên trên địa bàn phường, đạt trên 85%.

- Bộ phận thực hiện: Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

4.5. Đẩy mạnh triển khai thu nhận định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường tạo điều kiện tham gia dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội; phấn đấu đến ngày 30/6/2025, 80% doanh nghiệp, hợp tác xã và 50% cơ quan, tổ chức khác trên địa bàn có tài khoản định danh điện tử.

- Bộ phận thực hiện: Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Ngày 30/6/2025.

4.6. Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND về việc triển khai thí điểm thực hiện Sổ sức khỏe điện tử VNeID trên địa bàn phường. Phấn đấu 100% các cơ sở khám chữa bệnh (công lập và tư nhân) triển khai thực hiện Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID, phấn đấu trên 95% người đến khám chữa bệnh được liên thông dữ liệu khám chữa bệnh lên giám định bảo hiểm y tế.

- Bộ phận thực hiện: Trạm Y tế.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình của Bộ Y tế.

4.7. Tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai thực hiện Bệnh án điện tử tại Trạm y tế theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ - Chủ tịch Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số tại phiên họp lần thứ 10 ngày 06/02/2025.

- Bộ phận thực hiện: Trạm Y tế phường.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2025.

5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

5.1. Duy trì thực hiện tốt công tác làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo 04 tiêu chí về dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Bộ phận thực hiện: Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

5.2. Tập trung xây dựng hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai bảo đảm kết nối, tích hợp, liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (hoàn thành, đưa vào vận hành trong năm 2025).

- Bộ phận thực hiện: Công chức TNMT, xây dựng đô thị phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

5.3. Khẩn trương hoàn tất đẩy dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, chuyển sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để đồng bộ, làm sạch, đưa vào sử dụng.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp hộ tịch.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

5.4. Xây dựng, làm sạch, cập nhật, đồng bộ dữ liệu các ngành khác theo lộ trình chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương như: Cơ sở dữ liệu Cán bộ, công chức, viên chức (Sở Nội vụ); Cơ sở dữ liệu Người có công, Lao động - Việc làm (Sở Nội vụ); Cơ sở dữ liệu Y tế, sức khỏe điện tử (Sở Y tế); Cơ sở dữ liệu Doanh nghiệp, Hộ kinh doanh, Hợp tác xã (Sở Tài chính).

- Bộ phận thực hiện: Các ngành, CBCC liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của các Bộ, ban, ngành.

6. Bảo đảm hạ tầng công nghệ, an ninh, an toàn

6.1. Tiếp tục Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu tại văn bản số 1552/BTTTT-TTH và 708/BTTTT-CATTT.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

6.2. Rà soát tổng thể các hạng mục công nghệ thông tin cần đầu tư để xác định vốn từ kinh phí thường xuyên để sử dụng ngay tại phường, đảm bảo đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, lãng phí.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025.

7. Bố trí nguồn lực triển khai Đề án 06

7.1. Hướng dẫn các bộ phận, CBCC quản lý sử dụng kinh phí thực hiện Đề án 06 năm 2025; xét duyệt, thẩm định quyết toán kinh phí theo quy định.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tài chính - Kế toán phường.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

7.2. Rà soát, tham mưu đề xuất bố trí kinh phí tổng thể và có cơ chế đặc thù đối với các nhóm về dịch vụ xác thực, dịch vụ công, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo... tại phường.

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tài chính - Kế toán phường chủ trì; Công chức Văn hóa xã hội phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

7.3. Thường xuyên rà soát, bố trí, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nguồn nhân lực các cấp, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ triển khai thực hiện Đề án 06, nhất là về công nghệ thông tin.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

7.4. Rà soát chú trọng tổ chức đào tạo nhân lực công nghệ thông tin kỹ năng số, an ninh an toàn trên môi trường điện tử trên nền tảng MOOC, cắt giảm chi phí đào tạo truyền thống, tránh lãng phí, tốn kém.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

7.5. Phối hợp tổ chức tập huấn cho các cơ sở khám chữa bệnh triển khai hiệu quả Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID, bảo đảm người dân có thể sử dụng thay thế cho Sổ khám chữa bệnh bằng giấy.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê UBND; Trạm Y tế phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

8. Phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành

Tham mưu, triển khai có hiệu quả Trung tâm điều hành IOC của phường; phối hợp với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an để cập nhật, kết nối dữ liệu dân cư với Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ công tác hoạch định, lãnh đạo, liên quan đến phân tích dân cư.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng thống kê UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền

9.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06, các tiện ích, ứng dụng VNeID, Căn cước, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công liên thông, các mô hình Đề án 06; tăng cường tuyên truyền các văn bản pháp liên quan đến thông tin dân cư với nhiều nội dung, hình thức phong phú để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh biết và thực hiện...

- Đơn vị thực hiện: Đài Truyền thanh phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

9.2. Phát huy vai trò của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp tích cực tham gia tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, đặc biệt là phát huy tính năng động, sáng tạo của đoàn viên, thanh niên trong chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị thực hiện: Các ngành, đoàn thể phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

10. Triển khai các mô hình

- Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành 43 mô hình điểm theo Kế hoạch phối hợp 110/KHPH-UBND-BCA ngày 03/07/2023 của UBND tỉnh và Bộ Công an.
- Bộ phận thực hiện: Các ngành, Công an; CBCC phường.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình của Kế hoạch.

11. Nhóm nhiệm vụ thuộc Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia (Nghị quyết 175/NQ-CP ngày 30/10/2023).

* Công an phường phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện:

- Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.
- Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.
- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.
- Rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và phê duyệt các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ của từng ngành, bộ phận, yêu cầu 100% các ngành là thành viên trong Tổ Công tác Đề án 06 phường xây dựng Kế hoạch triển khai gửi về Văn phòng thống kê UBND phường – Bộ phận Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 phường **trước ngày 27/3/2025**.

2. Các ngành, bộ phận liên quan, các tổ dân phố tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND phường (qua Văn phòng thống kê UBND phường - Cơ quan Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 phường) **trước ngày 09 hàng tháng** theo quy định.

Giao Văn phòng thống kê UBND phường báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về *Công an tỉnh - Cơ quan thường trực Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh qua website <http://qlvb.hungyen.gov.vn> mục Công an Tỉnh - Tổ Đề án 06* **trước ngày 10 hàng tháng**.

3. Giao Văn phòng thống kê UBND phường tham mưu UBND phường đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các ngành, CBCC hàng năm.

4. Giao Văn phòng thống kê UBND phường chủ trì, phối hợp với các ngành, bộ phận liên quan kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại phường; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các ngành, đoàn thể, CBCC phường, các tổ dân phố trong triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc ngành, đoàn thể, CBCC phường, các tổ dân phố kịp thời phản ánh gửi về Văn phòng thống kê UBND phường để tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Công an tỉnh;
- Chủ tịch, P. Chủ tịch UBND phường;
- Các ban, ngành, Đoàn thể, CBCC liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Công TTĐT; ĐTT phường;
- Lưu: VP, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thơm