

Số: /SKHCN-BCVTCNTT  
V/v triển khai các nhiệm vụ về chính  
quyền điện tử, chính quyền số phục vụ  
công tác sắp xếp đơn vị hành chính

Hưng Yên, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp tỉnh Hưng Yên năm 2025, UBND tỉnh giao Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; về xây dựng hệ thống dữ liệu kết nối, liên thông giữa chính quyền địa phương cấp xã, cấp tỉnh và liên thông với cơ quan Trung ương. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn và đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai các nội dung sau:

**1. Về duy trì hoạt các nền tảng số, hệ thống thông tin phục vụ chính phủ điện tử, chính phủ số, chuyển đổi số**

- Rà soát, xây dựng phương án cập nhật, tổ chức lại các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đang được giao chủ trì quản lý, vận hành, khai thác hoặc đang trong giai đoạn thiết kế, xây dựng, phát triển, đảm bảo phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương mới (mô hình 2 cấp), sẵn sàng hoạt động ngay khi quyết định tổ chức lại đơn vị hành chính có hiệu lực.

- Rà soát, cập nhật các quy định, quy trình, quy chế quản lý, vận hành, khai thác các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do đơn vị chủ trì đề thực hiện áp dụng ngay sau khi các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được tổ chức lại.

Thời hạn hoàn thành các nhiệm vụ trên trong vòng 15 ngày kể từ khi quyết định của cấp có thẩm quyền về việc tổ chức lại đơn vị hành chính có hiệu lực (dự kiến 15/7/2025).

**2. Về dữ liệu số**

- Thực hiện đồng bộ và liên thông dữ liệu giữa cấp xã, tỉnh và Trung ương sau khi tổ chức lại đơn vị hành chính, tránh gián đoạn hoặc trùng lặp thông tin.

- Thực hiện sao lưu dự phòng dữ liệu định kỳ nhằm bảo vệ an toàn thông tin, đồng thời xây dựng các biện pháp, giải pháp bảo đảm an toàn dữ liệu, phòng chống rủi ro mất hoặc rò rỉ dữ liệu.

- Tổ chức bàn giao dữ liệu đầy đủ, minh bạch giữa các đơn vị hành chính trước và sau khi sắp xếp; duy trì khả năng tra cứu dữ liệu cũ phục vụ công tác quản lý và nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo duy trì kết nối hiện có, tăng cường chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống địa phương và Trung ương, đáp ứng mục tiêu chuyển đổi số.

- Thu thập, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu chính xác, có tính kế thừa; bảo đảm tính toàn vẹn, tin cậy, an ninh, an toàn.

- Lưu trữ, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu bảo đảm hiệu quả, đơn giản, thuận tiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện dịch vụ công, thủ tục hành chính và các hoạt động khác.

### **3. Về hạ tầng kỹ thuật**

UBND các huyện, thành phố, thị xã trong quá trình thực hiện sắp xếp, sáp nhập tổ chức bộ máy chính quyền địa phương theo mô hình 2 cấp, chuyển giao tài sản, phương tiện và trụ sở làm việc cần quan tâm, triển khai các nội dung:

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin hiện có; xây dựng phương án điều chỉnh, hợp nhất hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đảm bảo cho công tác chuyển đổi số ngay sau khi sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính, phù hợp với các điều kiện thực tiễn của từng địa phương đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin luôn vận hành thông suốt cho đơn vị hành chính mới, không làm gián đoạn hoạt động khai thác các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, đặc biệt trong giai đoạn chuyển đổi (có các giải pháp dự phòng).

### **4. Về kết nối, liên thông dữ liệu giữa chính quyền cấp xã, cấp tỉnh và Trung ương**

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo duy trì hoạt động ổn định, đảm bảo không gián đoạn các dịch vụ trên Nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu (LGSP) tỉnh Hưng Yên; Đường truyền số liệu chuyên dùng cấp II của tỉnh. Bám sát tình hình thực tế sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất, tổ chức lại các đơn vị hành chính để cấu hình, điều chỉnh các dịch vụ cho phù hợp.

### **5. Về công tác số hóa tài liệu, lưu trữ tài liệu trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh**

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN ngày 01/4/2025 của Bộ Nội vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ chính trị; Kế hoạch số 16/KH-SNV ngày 18/4/2025 của Sở Nội vụ về thực hiện Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và các hướng dẫn của Sở Nội vụ để thực hiện công tác số hóa tài liệu, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của các ngành, địa phương theo đúng quy định.

- Về triển khai quản lý dữ liệu trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh: Đề nghị UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện xử lý các công việc liên quan hoàn thành trước ngày 01/7/2025. Sở Khoa học và Công nghệ dự kiến thực hiện đóng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành cấp huyện và cấp xã cũ từ ngày 01/7/2025. Thực hiện cấp tài khoản tra cứu dữ liệu cũ của các đơn vị để đơn vị hành chính mới có liên quan thực hiện khai thác dữ liệu còn giá trị sử dụng.

## **6. Kinh phí thực hiện**

Tổng hợp đề xuất kinh phí triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao báo gửi Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định báo cáo UBND tỉnh<sup>1</sup>.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Quý cơ quan liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ (qua Phòng Bưu chính, Viễn thông, Công nghệ thông tin) để kịp thời hướng dẫn thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, BCVTCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Đình Quang**

---

<sup>1</sup> Thông báo số 03-TB/BCĐ ngày 18/4/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.