

Số: /KH-UBND

Bạch Sam, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/ThU ngày 06/6/2023 của Ban thường vụ thị uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030”

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND thị xã Mỹ hào về việc thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/5/2023 UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TU ngày 03/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Chỉ thị số 34-CT/ThU ngày 06/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện Đề án " Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030" trên địa bàn thị xã Mỹ Hào. UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng cơ sở dữ liệu về dân cư thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số
2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các ban, ngành đoàn thể, các tổ dân phố; sự tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm; khi triển khai những nội dung mới, chưa có tiền lệ trong quá trình thực hiện Đề án. Xác định thành công của Đề án 06 là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số
3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có của thị xã và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, Đảm bảo an ninh, bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.
4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phường trong thực hiện Đề án 06 đảm bảo yêu cầu đáp ứng yêu cầu đạt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm đối với các tập thể, các cá nhân cầm chừng thiếu kiên

quyết trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

5. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và khắc phục những tồn tại, hạn chế, góp phần thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, hoàn thành các mục tiêu trong năm 2023, tạo nền tảng thực hiện những năm tiếp theo.

II NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP.

1. Củng cố và duy trì quyết tâm chính trị cao trong thực hiện Đề án; quán triệt cho cán bộ, đảng viên nhận thức đầy đủ, sâu sắc vị trí, vai trò quan trọng của Đề án 06, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/2/2023 của Thủ tướng chính phủ, các chỉ đạo của chính phủ, bộ, ngành, Trung ương gắn với các Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Nghị quyết, Chỉ thị của Ban thường vụ thị uỷ về cải cách hành chính, chuyển đổi số. Từng cán bộ, công chức, viên chức phải gương mẫu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06, tuyên truyền vận động gia đình, người thân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; đăng ký tài khoản định danh điện tử.

2. Kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành, nhất là các văn bản liên quan đến quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại trọng tâm là các văn bản phục vụ triển khai Đề án 06, triển khai dịch vụ công trực tuyến, làm sạch số hoá hồ sơ, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, nhất là nguồn lực tại các tổ dân phố và giáo viên các nhà trường; Ưu tiên nguồn nhân lực có trình độ công nghệ thông tin để phục vụ việc quản trị, vận hành hệ thống.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của người dân, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp trong triển khai thực hiện đề án 06. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những điển hình tiên tiến, nghiêm túc phê bình, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, sai phạm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công chức Văn phòng- Thống kê phường

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường chỉ đạo Bộ phận trực một cửa thực hiện một số nội dung dung sau:

+ Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành

chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá theo đúng quy định.

+ Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.

+ Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính không yêu cầu người dân phải xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, giấy xác nhận thông tin cư trú theo quy định của Luật cư trú và các văn bản hướng dẫn của Luật cư trú.

- Triển khai, đơn đốc, hướng dẫn trạm y tế khám bệnh cho nhân dân, hướng dẫn người dân sử dụng thẻ CCCD khám chữa bệnh dần thay thế thẻ Bảo hiểm y tế, thẻ bảo hiểm xã hội.

- Rà soát hồ sơ cán bộ, công chức; đơn đốc hướng dẫn cán bộ, công chức bổ sung tài liệu, thông tin lý lịch cá nhân vào hồ sơ cán bộ, công chức. Phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về Cán bộ, công chức, kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên thực hiện lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính (Sau khi các cơ quan cơ thẩm quyền ban hành văn bản hướng dẫn)

2. Công an phường

- Chủ động phối hợp cấp trên đẩy mạnh việc cấp CCCD gắn chip cho công dân đủ điều kiện, thực hiện thường xuyên; bảo đảm, tích hợp, chuẩn hoá, cập nhật và chia sẻ thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các ban, ngành đoàn thể, các tổ dân phố. Tăng cường hỗ trợ người dân thực hiện thuận lợi các dịch vụ công có sử dụng thông tin về công dân, nhất là các thủ tục liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy.

- Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng- Thống kê và các ban, ngành đoàn thể, các tổ dân phố tiếp tục tổ chức triển khai hiệu quả Đề án 06. Triển khai hiệu quả việc kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu quốc gia về dân cư với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp.

- Chủ động phối hợp với các ban, ngành đoàn thể xác thực dữ liệu dân cư với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành để làm sạch dữ liệu và kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Hướng dẫn các cơ sở kinh doanh lưu trú trên địa bàn thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNelD theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Tuyên truyền, vận động người dân sử dụng ứng dụng VnelD. Tùy theo phân loại mức độ của tài khoản định danh điện tử mà mỗi cá nhân sẽ có quyền, khả năng được tiếp cận sử dụng các dịch mở rộng khác nhau. Với tài khoản định danh điện tử mức độ 1, công dân có một số chức năng định danh điện tử mức độ 1, công dân có thể sử dụng một số chức năng cơ bản như nhóm chức năng phòng chống dịch (khai báo y tế, thông tin tiêm chủng) giải quyết các dịch vụ công trực

tuyến, thực hiện các giao dịch tài chính như thanh toán điện, nước, cập nhật tin tức, bài viết, thông báo mới nhất từ Bộ công an. Tài khoản định danh điện tử mức độ 2 công dân có thể sử dụng tất cả các chức năng tiện ích mà ứng dụng VNeID cung cấp như đăng ký tích hợp hiển thị các loại giấy tờ (như giấy phép lái xe, đăng ký xe, bảohiểm y tế) các dịch vụ an sinh xã hội (chuyển tiền trợ cấp qua ngân hàng, nhận lương hưu), giao dịch tài chính, chuyển tiền..

- Bảo đảm an toàn thông tin an ninh mạng và đẩy mạnh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu khác để làm giàu dữ liệu dân cư nhằm tổng hợp, phân tích, dự báo các thông tin để phục vụ việc điều hành của các cấp lãnh đạo hoạch định cơ chế, chính sách phát triển kinh tế- xã hội.

3. Công chức Lao động&TBXH phường

Cập nhật đầy đủ dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo vào cơ sở dữ liệu để kết nối, chia sẻ phục vụ công tác đảm bảo an sinh xã hội và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Hoàn thiện hệ thống thông tin về nhà ở; kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp; kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư để làm sạch, làm giàu dữ liệu bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng giải pháp giải pháp làm giàu dữ liệu về đất đai, thông tin nhà ở trong cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia; kết nối, xác thực cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở và việc giải quyết các thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp có liên quan đến đất đai, nhà ở đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

5. Công chức Văn hóa và Thông tin phường

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc áp dụng xác thực chữ ký số được tích hợp trong ứng dụng trên thiết bị di động phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Phối hợp tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận một cửa của phường trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến

6. Công chức Tư pháp- Hộ tịch phường

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan rà soát, đề xuất bổ sung, bổ sung, sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Đề án 06.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung thuộc thẩm quyền theo Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định định danh và xác thực điện tử.

- Khẩn trương cấp giấy khai sinh điện tử, trích lục khai tử điện tử trên hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử.

7. Công chức Tài chính – Kế toán phường

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan nghiên cứu, đề xuất nguồn vốn triển khai Đề án 06 năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Đảm bảo kinh phí chi thường xuyên để triển khai thực hiện Đề án 06 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

8. Các nhà trường

- Tổ chức thực hiện đăng ký thi online cho học sinh. Phối hợp công an phường triển khai kích hoạt định danh điện tử cho người dân và cho học sinh, sinh viên rên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai kết nối, chia sẻ thông tin dữ liệu sinh cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm (triển khai sau khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tích cực, chủ động phối hợp với các Ngân hàng thương mại đẩy mạnh triển khai thực hiện việc thanh toán học phí, phí dịch vụ giáo dục ... bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt qua tài khoản ngân hàng theo Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 17/6/2022; số 03/KH- UBND ngày 10/01/2023 của UBND tỉnh.

9. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp phụ nữ phường

Xây dựng, chương trình, kế hoạch triển khai tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân về thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là việc đăng ký cấp và cài đặt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn phường. Nhằm nâng cao nhận thức của người dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng và tiện ích của tài khoản định danh điện tử đối với các lĩnh vực của đời sống kinh tế xã hội, tạo sự đồng thuận tham gia sử dụng tài khoản định danh điện tử phổ biến trong các giao dịch hàng ngày của mọi tầng lớp nhân dân tổ chức, doanh nghiệp góp phần thực hiện hiệu quả Đề án 06 tạo hiệu ứng tuyên truyền sâu rộng, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị. Từng bước khẳng định vai trò xung kích đi đầu của Đoàn viên thanh niên, Hội viên phụ nữ trong thực hiện triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường.

10. Đài truyền thanh phường

- Phối hợp Công an phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về Đề án 06; nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp

Căn cứ kế hoạch này Cán bộ, công chức các ngành UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu phát sinh khó khăn vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Công chức

Văn phòng- Thống kê phường) để báo cáo lãnh đạo UBND phường xử lý giải quyết.

Giao Công an phường chủ động phối hợp công chức Văn phòng Thống kê, các ban, ngành đoàn thể có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, khắc phục, khó khăn, hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện Đề án 06; tập hợp báo cáo kết quả thực hiện báo cáo Công an thị xã và UBND thị xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã
- Công an thị xã
- Thường trực Đảng uỷ; TT HĐND
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND ;
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Trường Giang