

Số: /KH-UBND

Bạch Sam, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính phường Bạch Sam năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 06/9/2024 của UBND thị xã Mỹ Hào về cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thị xã Mỹ Hào năm 2024.

Để cải thiện và nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của phường trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính phường Bạch Sam năm 2024, nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nội dung các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm của Chỉ số CCHC năm 2023.
- Phấn đấu Chỉ số CCHC của phường năm 2024 và các năm tiếp theo được xếp thứ hạng cao, năm 2024 tăng từ 20- 30 bậc trở lên so với năm 2023.
- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của các ngành, đoàn thể phường, các tổ dân phố trong việc nâng cao Chỉ số CCHC của phường Bạch Sam.

2. Yêu cầu

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND phường Bạch Sam về CCHC nhà nước thị xã Mỹ Hào năm 2024, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND phường Bạch Sam về khắc phục những tồn tại, hạn chế và duy trì, cải thiện, nâng cao các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2024.

Có biện pháp khắc phục hạn chế và tổ chức triển khai có hiệu quả các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 của phường

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, bộ phận trực một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện công vụ; huy động sự tham gia vào cuộc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai xác định Chỉ số CCHC; Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Nhiệm vụ và giải pháp khắc phục được xây dựng cụ thể theo từng lĩnh vực có nội dung bị trừ điểm theo Bộ chỉ số CCHC quy định, cụ thể:

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

Kết quả năm 2023: Đạt 12.50/15 điểm

Mục tiêu năm 2024: Đạt tối đa.

Nhiệm vụ, giải pháp

Tiến hành rà soát nhiệm vụ đã được đề ra trong năm, đồng thời bám sát các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần của chỉ số nền hành chính đã được công bố, xây dựng kế hoạch khắc phục, trong đó phải đề ra các giải pháp mang tính đột phá,

sáng tạo, hiệu quả để cải thiện điểm số của các chỉ số thành phần. Tiếp tục chỉ đạo duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời khắc phục triệt để những hạn chế, yếu kém, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đề ra, phấn đấu Chỉ số nền hành chính năm 2024 tốt hơn năm 2023. Không để cơ quan có thẩm quyền đánh giá chỉ số CCHC của phường đạt trung bình.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Kết quả năm 2023: Đạt 7/13 điểm

Mục tiêu năm 2024: Đạt tối đa

Nhiệm vụ, giải pháp

Công chức Tư pháp- Hộ tịch phường tham mưu ban hành kế hoạch hệ thống hóa VBQPPL năm, giai đoạn.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

Kết quả năm 2023: Đạt 9,93/15 điểm, trong đó:

Mục tiêu năm 2024: Đạt tối đa

Nhiệm vụ, giải pháp

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh”

Cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong kỳ đánh giá được giải quyết đúng hạn và trước hạn”

Tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn, tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các TTHC/nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao hơn nữa tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; không để hồ sơ quá hạn và phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn theo đúng quy định.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến”: 100% hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận và xử lý trên tổng số hồ sơ phát sinh trực tuyến.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến (toàn trình và một phần”; 85% hồ sơ trực tuyến toàn trình được tiếp nhận, xử lý trên tổng số hồ sơ phát sinh của các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.

100% TTHC có yêu cầu phí, lệ phí được cung cấp, tích hợp thanh toán trực tuyến và có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến; 50% hồ sơ phát sinh có yêu cầu phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

Thường xuyên rà soát, công bố danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Bổ trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa là người có ý thức trách nhiệm, có kinh nghiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và trình độ, kỹ năng

ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử cũng như hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

Tăng cường đào tạo, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp về văn hóa, đạo đức công vụ; về chuyên môn, nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

1.4. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Kết quả năm 2023: Đạt 8.65/12 điểm:

Mục tiêu năm 2024: Đạt tối đa

Nhiệm vụ, giải pháp

- Tập trung triển khai có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, các mô hình, nền tảng số nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số;
- Triển khai ký số 100% các văn bản đi, đến do cơ quan hành chính ban hành; đăng tải kịp thời các văn bản do phường ban hành trên Trang thông tin điện tử;
- Tăng cường thiết lập hồ sơ điện tử và tổ chức lưu trữ hồ sơ, tài liệu trên phần mềm đảm bảo đúng quy định.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, công dân số, phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu. Triển khai thực hiện, hoàn thành 100% các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch của UBND thị xã về chuyển đổi số. Thực hiện nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại các đơn vị, địa phương đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, duy trì ổn định hoạt động hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng.

2. Nhiệm vụ và giải pháp khắc phục nội dung bị trừ điểm theo nội dung đánh giá chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)

2.1. Kết quả năm 2023: Đạt 81.02 điểm

2.2. Mục tiêu năm 2024: Đạt tối đa

2.3. Nhiệm vụ, giải pháp

Công chức Văn phòng-Thống kê chủ trì, phối hợp bộ phận có liên duý trì thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa phường các nội dung sau:

- Sử dụng hiệu quả kết quả đo lường sự hài lòng của người dân, chú trọng các nội dung mà người dân đánh giá chưa hài lòng; xác định nguyên nhân chủ quan, khách quan của các tồn tại và đề ra các giải pháp khắc phục phù hợp nhằm nâng cao chất lượng xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách và cung ứng dịch vụ hành chính công, từ đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ hành chính. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân làm trung tâm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc xây dựng văn hóa công vụ lấy người dân làm trung tâm trong toàn ngành, lĩnh vực, địa phương.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc cho người dân; xử lý nghiêm công chức có hành vi tiêu cực, những nhiều trong thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tổ chức triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền kịp thời nhằm đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý và người dân ở địa phương có nhận thức đầy đủ, chính xác về hoạt động, kết quả triển khai đo lường sự hài lòng của người dân và kế hoạch, kết quả thực hiện nâng cao chất lượng phục vụ người dân, nâng cao sự hài lòng của người dân.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chủ động, triển khai xây dựng các giải pháp quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng theo kế hoạch. Phối hợp, đôn đốc, chỉ đạo quyết liệt tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các dự án, công trình trọng điểm, đảm bảo tiến độ theo yêu cầu. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực; dám nghĩ, dám làm, không đùn đẩy trách nhiệm, vì lợi ích chung; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo khắc phục những tồn tại, hạn chế, phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu đã đề ra.

2. Cải cách thể chế

Giao Công chức Tư pháp-Hộ tịch tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế của phường đảm bảo hiệu quả theo đúng các chương trình, kế hoạch đề ra.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công chức Văn phòng-Thống kê hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; phát huy hiệu quả chia sẻ thông tin hai chiều giữa Bộ phận trực một cửa và cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; hàng tháng thống kê tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC của phường, tổng hợp, báo cáo theo quy định để làm một trong các căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức theo quy định; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Bộ chỉ số CCHC để bảo đảm phù hợp với tình hình mới, nhằm phát huy vai trò là công cụ đánh giá tin cậy và là đòn bẩy góp phần đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ CCHC nhà nước nói chung, nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC nói riêng trên địa bàn.

- Tham mưu tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

- Bố trí nguồn lực thích đáng cho công tác cải cách, kiểm soát TTHC, chú trọng việc lựa chọn công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, phát huy hiệu quả hoạt động của cán bộ đầu mối trong công tác tham mưu chủ tịch UBND phường triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC; bố trí công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm chế độ chính sách theo quy định để thực hiện nhiệm vụ tại

Bộ phận Một cửa, nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công chức Văn phòng- Thống kê tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước đảm bảo hiệu quả theo đúng các chương trình, kế hoạch đề ra.

5. Cải cách chế độ công vụ:

Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu UBND phường:

- Thực hiện các nhiệm vụ cải cách chế độ công vụ đảm bảo hiệu quả theo đúng các chương trình, kế hoạch đề ra.

- Năm 2024, xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức theo yêu cầu vị trí việc làm và Quyết định giao số lượng công chức của UBND thị xã, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật. Việc xây dựng kế hoạch gắn liền với việc bố trí, sắp xếp, lựa chọn nhân sự đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại Đại hội Đảng bộ cấp cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030.

6. Cải cách tài chính công

Công chức Tài chính- Kế toán phường:

- Tham mưu UBND phường phối hợp với Kho bạc Nhà nước, phòng Tài chính thị xã, các nhà thầu và các đơn vị có liên quan tăng cường mọi biện pháp để giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư công đảm bảo theo kế hoạch được giao; thực hiện điều chuyển vốn cho những hạng mục, công trình có khối lượng, đẩy nhanh tiến độ thực hiện đầu tư công theo quy định.

- Rà soát, xây dựng phương án nâng mức độ tự chủ đảm bảo theo lộ trình Kế hoạch số 62/KHUBND ngày 06/4/2022 của UBND tỉnh về triển khai Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch 54/KH-UBND ngày 2/3/2024 của UBND tỉnh về tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023-2025.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Công chức Văn hóa, xã hội (theo dõi Văn hoá, thông tin, truyền thông) phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số của phường kết nối hệ thống thông tin của phường với các hệ thống thông tin, CSDL quốc gia của tỉnh, bộ, ngành Trung ương. Tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số đảm bảo hiệu quả theo đúng các chương trình, kế hoạch đề ra.

- Đài Truyền thanh phường tăng cường công tác phát thanh tin bài về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa .

- Các ngành, đoàn thể phường tuyên truyền đẩy mạnh công tác khai thác, sử dụng và giao dịch dữ liệu đối với các TTHC công trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đã được kết nối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Trung ương thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP). Đẩy mạnh tuyên truyền,

hướng dẫn, hỗ trợ và nâng cao về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến, sử dụng Internet và các kỹ năng số khác cho người dân thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, Ban chấp hành đoàn thanh niên phường và các chi đoàn của tổ dân phố.

8. Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)

Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu đơn đốc phối hợp với bộ phận trực một cửa, một cửa liên thông thực hiện nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của phường. Tăng cường tương tác trả lời, hướng dẫn người dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC trên Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, đơn đốc công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa của phường; đổi mới thực hiện cơ chế một cửa trên địa bàn theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC theo quy định; theo dõi, đơn đốc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát các TTHC để kiến nghị sửa đổi hoặc hủy bỏ các quy định không phù hợp với quy định của pháp luật do các cấp chính quyền ban hành.

Công chức Văn hóa, xã hội (theo dõi Văn hoá, thông tin, truyền thông) phường phối hợp bộ phận một cửa đăng tải đầy đủ hướng dẫn và các biểu mẫu trên Trang thông tin điện tử phường các TTHC về các lĩnh vực: Chứng thực, hộ tịch, Bảo trợ xã hội, người có công (Người dân, doanh nghiệp xem được hướng dẫn và tải được biểu mẫu ngay trên Cổng thông tin điện tử, không phải link đến địa chỉ khác để tải biểu mẫu).

Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu UBND phường chỉ đạo Trạm y tế phường nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, trang thiết bị y tế, cơ sở vật chất trạm y tế; Tham mưu ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm các cơ sở kinh doanh ăn uống, nhà hàng, bếp ăn của các cơ quan đơn vị thuộc thẩm quyền trên địa bàn phường

Trên đây là Kế hoạch Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính phường Bạch Sam năm 2024. Yêu cầu các ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn, công chức UBND phường, các tổ dân phố nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQ và ban ngành, đoàn thể phường;
- Các tổ dân phố
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Trường Giang

