

Số: /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố quản lý

Thực hiện Thông báo số 1913-TB/TU ngày 27/12/2024 ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc bàn giao và thực hiện mô hình tổ chức, quản lý sau khi chuyển Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện bàn giao Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố về Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quản lý;

Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận Trung tâm Y tế thị xã về UBND thị xã quản lý, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và toàn diện các quy định tại Nghị quyết số 99/2023/QH15, Thông báo số 1913-TB/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 17/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh và các văn bản có liên quan theo đúng chỉ đạo, mục tiêu, lộ trình đề ra trong nhiệm vụ tiếp nhận bàn giao Trung tâm y tế thị xã từ Sở Y tế quản lý về UBND thị xã quản lý.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh; xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm và tăng cường sự phối hợp với các sở, ngành có liên quan cùng việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan của thị xã trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để bàn giao Trung tâm Y tế thị xã từ Sở Y tế về trực thuộc UBND thị xã quản lý

đảm bảo kịp thời, có hiệu quả, đồng thời gắn trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức bộ máy, số lượng viên chức, người lao động, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản, trang thiết bị và các nội dung khác của Trung tâm Y tế thị xã trực thuộc Sở Y tế về UBND thị xã quản lý theo quy định; đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ đang triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ; TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phổ biến, tuyên truyền, quán triệt thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 và Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý.

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa thông tin; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh; Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Đài truyền thanh các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành các văn bản.

2. Tổ chức tiếp nhận nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, tài chính, tài sản, đất đai, số lượng người làm việc và các hồ sơ, tài liệu có liên quan của Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND thị xã quản lý theo quy định; đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ đang triển khai thực hiện.

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 01/2025.

3. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã; Các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã thực hiện các nội dung sau:

a) Đề nghị Sở Nội vụ ban hành quyết định chuyển công tác đối với viên chức hiện có mặt đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Y tế thị xã về trực thuộc UBND thị xã quản lý.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2025.

b) Thực hiện công tác bổ nhiệm, chuyển đổi các chức danh lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền. Hướng dẫn Trung tâm Y tế thị xã bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức và người lao động làm việc tại đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2025.

c) Phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm Y tế thị xã;

- Thời gian hoàn thành: Trong quý II/2025

d) Trình cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã theo quy định tại Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 04/2025.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã những nội dung sau:

a) Trên cơ sở điều chỉnh dự toán ngân sách năm 2024 và ngân sách năm 2025 của Trung tâm Y tế thị xã để thực hiện tiếp nhận và hướng dẫn sử dụng đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Quyết định giao quyền tự chủ cho Trung tâm Y tế thị xã theo quy định hiện hành.

b) Rà soát, sắp xếp lại, bố trí sử dụng nhà, đất và các tài sản khác theo quy định của pháp luật về tài sản công và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 01/2025.

5. Trung tâm Y tế thị xã thực hiện các nội dung sau:

a) Đề nghị Đảng ủy (Chi ủy) Trung tâm Y tế thị xã báo cáo cấp ủy đảng cấp trên chỉ đạo để phối hợp với các tổ chức đảng, đoàn thể có liên quan tiếp nhận đảng viên, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị xã hội là viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế thị xã; phân công tham gia sinh hoạt tại Chi bộ, tổ chức đoàn thể của đơn vị theo quy định của Điều lệ Đảng, các tổ chức đoàn thể ngay sau khi chuyển giao về UBND thị xã tiếp nhận quản lý.

b) Rà soát, xây dựng, ban hành mới các quy chế, quy định nội bộ khác của Trung tâm Y tế thị xã phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.

c) Thực hiện việc giao nộp con dấu cũ, đăng ký và sử dụng con dấu mới của Trung tâm Y tế thị xã theo đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 01/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đảm bảo thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động của Trung tâm Y tế thị xã kể từ ngày nhận bàn giao. UBND thị xã yêu cầu:

1. Các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND thị xã tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ về thời gian và quy định của pháp luật hiện hành.

- Báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và chủ động đề xuất UBND thị xã các giải pháp thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Tham mưu UBND thị xã quản lý nhà nước về y tế trong hoạt động của Trung tâm Y tế và các Trạm y tế cấp xã sau khi Trung tâm Y tế được chuyển giao về UBND thị xã.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khoẻ nhân dân trên địa bàn.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo duy trì hoạt động thông suốt, ổn định.

3. Phòng Quản lý đô thị thị xã

Chủ trì tham mưu UBND thị xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn Trung tâm Y tế thị xã rà soát, đánh giá về hạ tầng các công trình, hạng mục công trình nhà làm việc, khu chức năng và các công trình xây dựng khác để phục vụ cho việc tiếp nhận theo đúng quy định.

4. Phòng Văn hóa và thông tin thị xã; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã

Thực hiện tuyên truyền các nội dung của Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý.

5. Trung tâm Y tế thị xã

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu tại Kế hoạch này đúng quy định.

- Rà soát, kiểm kê và thiết lập hồ sơ đầy đủ, chính xác về tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất, nhà làm việc, trang thiết bị, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, nhân sự hiện có mặt,

hồ sơ, tài liệu, giấy tờ, sổ sách và các vấn đề khác có liên quan để phục vụ công tác bàn giao về UBND thị xã quản lý.

- Tổ chức xử lý, tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, điều hành trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo thông suốt, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch này, bảo đảm theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, đúng tiến độ và báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Thị ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã;
- (để đưa tin)
- Trung tâm Y tế thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Hiến