

Số: 62/QĐ-UBND

Bạch Sam, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ
cải cách hành chính (CCHC) và Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị
và hành chính công (PAPI) phường Bạch Sam năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH SAM

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND phường về Cải cách hành chính nhà nước phường Bạch Sam giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND phường Bạch Sam về Cải cách hành chính nhà nước phường Bạch Sam năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 25/02/2025 của UBND phường Bạch Sam về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) phường Bạch Sam năm 2025;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND phường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) và Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn phường năm 2025 đối với cán bộ, công chức, cụ thể như sau:

1. Ông Đào Trường Giang - Chủ tịch UBND phường

a) Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung, chịu trách nhiệm chung về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC và PAPI.

b) Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp về công tác CCHC và PAPI; quyết định những vấn đề về CCHC và PAPI.

c) Chỉ đạo, cho ý kiến, chủ trương về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính theo giai đoạn và hằng năm.

d) Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND phường giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

e) Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND và UBND phường về toàn bộ hoạt động CCHC và PAPI trên địa bàn phường.

f) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ CCHC và PAPI.

2. Ông Nguyễn Văn Thơm - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC và PAPI; nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; tham mưu giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường theo yêu cầu của Tỉnh, huyện, phường.

b) Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các ban ngành đoàn thể chính trị - xã hội có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của phường Bạch Sam;

c) Xử lý các công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền;

d) Trực tiếp theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

4. Ông Lê Quang Hiệp- Công chức Văn phòng - Thống kê phường

- Chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC và PAPI theo kế hoạch. Giúp UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC và PAPI của Chính phủ, của tỉnh, thị xã và phường. Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC và PAPI, báo cáo trên hệ thống phần mềm văn phòng chính phủ theo quý, 06 tháng, 09 tháng, 1 năm đúng thời gian quy định. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện với UBND thị xã.

- Tổ chức đơn đốc, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nội quy, quy chế, tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC và PAPI.

- Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý có tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi thực hiện cải cách hành chính, PAPI với Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC và PAPI về cấp trên theo quy định .

- Tham mưu UBND phường triển khai hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

5. Ông Vũ Đức Mừng- Công chức Tài chính - Kế toán phường

- Chủ trì, tham mưu UBND phường về cải cách tài chính công bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính;

- Tham mưu UBND phường trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC và PAPI hàng năm;

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, Thi đua, khen thưởng....);

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

6. Ông Phạm Văn Thịnh- Công chức Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh phường và các bộ phận có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC và PAPI bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của phường, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục;

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu cho UBND phường về hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước trên địa bàn phường theo đề án, kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh phường và các bộ phận có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình

thức (Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục;

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

7. Ông Vũ Chiến Thắng- công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu UBND phường về cải cách thể chế, bao gồm: Tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định, Nghị định của Trung ương, chủ trương của các cấp; thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường ban hành; rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn phường theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

8. Ông Vũ Duy Tiên - Công chức Văn hóa - xã hội (theo dõi Lao động, Thương binh và Xã hội)

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực LĐ-TB&XH theo các văn bản của UBND tỉnh;

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

9. Ông Vũ Hồng Quân - Công chức Địa chính- xây dựng- Đô thị và môi trường

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực Địa chính- Xây dựng theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

10. Ông Vũ Ninh Khánh- Công chức Địa chính- xây dựng- Đô thị và môi trường

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ thuộc lĩnh vực môi trường theo các văn bản của UBND tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ giao dịch hành chính của công dân thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua mạng, không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

11. Ông Nguyễn Viết Thụ- Trưởng Đài Truyền thanh phường

- Tiếp sóng các chuyên mục về CCHC và PAPI các cấp; kịp thời tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính, chuyển đổi số của cơ quan hành chính nhà nước các cấp tới nhân dân trong toàn phường;

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội phường và các bộ phận có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC và PAPI bằng nhiều hình thức (Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử phường, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục;

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

12. Trạm Trưởng Trạm Y tế phường và Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn phường

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường.

13. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan trong công tác thông tin, truyền thông về công tác cải cách hành chính, công tác nâng cao hiệu quả quản trị PAPI nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC và PAPI.

- Thực hiện đầy đủ với chất lượng cao các nhiệm vụ đã được phân công trong Kế hoạch CCHC và PAPI do UBND phường đã ban hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng- Thống kê, công chức chuyên môn, các ngành chuyên môn phường, các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT. VP.

Đào Trường Giang